

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

KEŽMAN ULAGANJA d.o.o.

Zagreb, studeni 2024. godine

Opće odredbe

Opće informacije

- 1) Općim uvjetima poslovanja uređuju se međusobni odnosi između KEŽMAN ULAGANJA d.o.o. iz Zagreba, Pavlenski put 5A, OIB: 22232148633, kao izvršitelja i pružatelja usluge s jedne strane (dalje u tekstu: **Pružatelj usluge** i/ili **Fitnes klub**), i fizičke/pravne osobe zainteresirane za uslugu Pružatelja usluge kao naručitelja odnosno primatelja usluge s druge strane (dalje u tekstu: **Korisnik** i/ili **Naručitelj**)(zajednički dalje u tekstu: **Ugovorne strane**).
- 2) Ovim Općim uvjetima, pored utvrđenja iz prethodne točke, uređuju se i pravila Pružatelja usluge na web stranici istoga: www.topg.hr, te se korištenjem iste smatra da Korisnik pristaje na ove Opće uvjete i da je iste pročitao i razumio.
- 3) Usluge koje Pružatelj usluge pruža Naručitelju odnose se na uslugu sportske rekreacije, što uključuje, ali se na ograničava na individualne treninge, grupne treninge, specijalne treninge, testiranja, izradu plana i programa, u suvremeno opremljenom Fitnes klubu na lokaciji sjedišta Pružatelja usluge.
- 4) Pružatelj usluge je registriran pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, MBS: 081605483, a čija je glavna djelatnost organiziranje i vođenje Fitnes kluba, te između ostalog i organiziranje, te pružanje usluga i obavljanja djelatnosti za poboljšanje fizičke kondicije, sportske pripreme i sportska poduke.
- 5) Kontakt podaci, odnosno e-mail adresa Pružatelja usluga na koju se istog može kontaktirati je: info@topg.hr.
- 6) Ovi Opći uvjeti nadopunjuju posebne odredbe eventualno sklopljenog ugovora u pisanom obliku između Pružatelja usluge i Naručitelja, te u slučaju postojanja istog čine njegov sastavni dio te obvezuju Ugovorne strane. U slučaju neslaganja Općih uvjeta poslovanja s odredbama međusobno sklopljenog ugovora, vrijede i primjenjuju se posebne odredbe ugovora. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, ugovor u pisanom obliku se sklapa isključivo u slučaju specifičnih usluga koje traži Naručitelj, a koje nisu predviđene ovim Općim uvjetima.
- 7) U slučaju nepostojanja pisanog ugovora između Pružatelja usluge i Korisnika, ovi Opći uvjeti obvezuju Ugovorne strane u cijelosti i izravno se primjenjuju.
- 8) Korisnik može biti fizička i/ili pravna osoba.
- 9) Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima poslovanja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- 10) Opći uvjeti primjenjuju se na sve usluga koje Pružatelj usluga izvrši drugoj ugovornoj strani, odnosno Naručitelju.
- 11) Ukoliko bi pojedine odredbe ovih Općih uvjeta bile ništetne ili nevažeće, to ne utječe na njihovu pravovaljanost u preostalom dijelu. U takvom slučaju će Ugovorne strane sklopiti sporazum kojim će, koliko god bude moguće, održati svrhu takve odredbe koja bi bila nevažeća ili ništetna.
- 12) Naručitelj je ovlašten ove Opće uvjete spremati na svoje računalo ili ispisati putem primjenjivih uređaja.

Pristup internet stranicama i/ili profilima na društvenim mrežama, te informacije o usluzi

Općenito

- 1) Naručitelj na internet stranici Pružatelja usluge i/ili profile na društvenim mrežama pristupa dobrovoljno, te na istima može izvršiti okvirni pregled usluga Pružatelja usluge.
- 2) Naručitelj internet stranicu Pružatelja usluge i/ili profila na društvenim mrežama koristi kao gost, odnosno bez ikakve prethodne registracije.

3) Naručitelj, putem Internet stranice Pružatelja usluga, se može dobrovoljno učlaniti i zatražiti Usluge Pružatelja usluge, te u tome slučaju isti navodi svoje ime, broj mobitela i e-mail adresu, kao i samoinicijativan tekst poruke, a na koju želi da mu Pružatelj usluge eventualno odgovori.

Isključenje odgovornosti Pružatelja usluge u vezi pristupa na njegovu Internet stranicu i/ili profil na društvenim mrežama

1) Pružatelj usluge zadržava pravo onemogućiti pristup internet stranici i/ili profilu na društvenim mrežama zbog tehničkih ili drugih poteškoća i održavanja, te isti neće biti odgovoran za nastanak eventualne štete ili troškova koje ima bilo koji posjetitelj istih zbog prestanka, pasivnosti ili poteškoća u radu.

2) Pružatelj usluge ne odgovara za bilo kakvu štetu koja bi mogla nastati na hardveru, softveru ili drugoj opremi posjetitelja njegove Internet stranice i/ili profila na društvenim mrežama, a uslijed posjete istih.

Ugovorni odnosi i opseg pružanja usluge od strane Pružatelja usluge

Ponuda i prihvrat ponude od strane Naručitelja

1) Naručitelj je ovlašten u bilo kojem trenutku, od Pružatelja usluge, putem Internet stranice i/ili fizičkim posjetom Fitnes kluba, zatražiti učlanjenje i pružanje usluga od strane Pružatelja usluge. S obzirom na više ponuda svojih Usluga, svaka od istih će biti jasno naznačena na Internet stranici Pružatelja usluge i fizički na ulazu u Fitnes klub, te će ujedno biti jasno naznačena cijena i koje pojedinačne usluge svaka od ponuda Usluga sadrži. U slučaju da Naručitelj zatraži Posebne (personalizirane) treninge, Pružatelj se usluge obvezuje u vezi iste izraditi pisanu ponudu u skladu sa zahtjevima i potrebama Naručitelja, a koja sadrži sve elemente navedene u prethodnoj međusobnoj komunikaciji, odnosno pregovorima, kao i bitne elemente ugovora koji su od značaja za izvršenje tražene usluge, uključujući i cijenu te načine plaćanja. Naručitelj je obvezan provjeriti sadržaj ponude, vodeći računa o svim bitnim elementima, te bez odgode od Pružatelja usluge zatražiti ispravak, ukoliko je isti potreban.

2) Ponuda se smatra prihvaćenom kad Pružatelj usluge primi izjavu i/ili drugu jasnu potvrdu radnju Naručitelja (npr. podneseni zahtjev za članstvom putem Internet stranice Pružatelja usluge) da prihvaća ponudu.

3) Prihvrat ponude podrazumijeva da su se Pružatelj usluge i Naručitelj usuglasili o svim bitnim sastojcima ugovornog odnosa, čime je zasnovan ugovorni odnos između Pružatelja usluge i Naručitelja.

4) Prilikom zasnivanja ugovornog odnosa, Naručitelj će pružiti Pružatelju usluge sve potrebne informacije, uključujući i osobne, odnosno poslovne podatke te pravovremeno dostaviti ili osobno predložiti svu dokumentaciju koja je od značaja za izvršavanje ugovornog odnosa i/ili izvršenje tražene usluge. Naručitelj odgovara za ispravnost i valjanost dokumentacije, odnosno svih relevantnih podataka i informacija, te prihvaća sve ugovorene obveze, kao i eventualne posljedice koje mogu nastati na temelju zakona.

5) Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, prihvatom ponude, kao i neposrednim korištenjem gore navedene internet stranice Pružatelja usluge, Naručitelj prihvaća i ove Opće uvjete poslovanja, sa svim pravima i obvezama koja iz istih proizlaze.

Sklapanje ugovora na daljinu

Općenite informacije

1) Ugovor na daljinu je ugovor sklopljen između Pružatelja usluge i Naručitelja u okviru organiziranog sustava pružanja usluge bez istodobne fizičke prisutnosti Ugovornih strana na jednome mjestu, pri čemu se do trenutka sklapanja ugovora te za sklapanje ugovora, odnosno zasnivanja ugovornog odnosa isključivo koristi jedno ili više sredstava daljinske komunikacije.

2) U slučaju da do zasnivanja ugovornog odnosa između Pružatelja usluge i Naručitelja dolazi isključivo na daljinu, Pružatelj usluge ovim Općim uvjetima, sukladno kogentnoj odredbi Zakona o zaštiti potrošača, obavještava Naručitelja o sljedećem:

- Glavna obilježja Usluge su opisana u nastavku ovih Općih uvjeta, a ovise o vrsti Usluge koju Naručitelj zatraži;
- Osnovni podaci Pružatelja usluge, kao i kontaktni podaci istoga, navedeni su u Općim informacijama ovih Općih uvjeta;
- Ukupna cijena Usluge, koja je predmet ugovornog odnosa između Pružatelja usluge i Naručitelja, navedena je u ovim Općim uvjetima, izuzev u slučaju Posebnih (personaliziranih) usluga koje Ugovorne strane zasebno dogovore;
- Uvjeti plaćanja ukupne cijene Usluge navedeni su ovim Općim uvjetima, osim ako između Ugovornih strana nije izričito drugačije dogovoreno, a što će onda biti naznačeno u ponudi Pružatelja usluge (u pravilu se ukupna cijena plaća jednokratno prilikom u članjenja);
- Isključeno je pravo Naručitelja na jednostrani raskid ugovora;
- Odgovornost za štetu ili eventualne nedostatke uređena je u nastavku ovih Općih uvjeta;
- Zasnovani ugovorni odnos sklapa se na određeno vrijeme do isteka vremena na koji je ugovorni odnos zasnovan;
- Sve ostale informacije raspisane su u nastavku ovih Općih uvjeta.

Pravo na jednostrani raskid ugovora

1) Sukladno odredbi članka 86. stavka 1. točke 12. Zakona o zaštiti potrošača, Naručitelj nema pravo na jednostrani raskid ugovora.

Dostavljanje potvrde o sklopljenom ugovoru, odnosno zasnovanom ugovornom odnosu

1) U slučaju da do zasnivanja ugovornog odnosa između Pružatelja usluge i Naručitelja dolazi isključivo na daljinu, Pružatelj usluge se obvezuje dostaviti Naručitelju potvrdu o sklopljenom ugovoru putem e-maila.

2) Sastavni dio potvrde o sklopljenom ugovoru čine i ovi Opći uvjeti poslovanja, koji su svakodobno objavljeni na web stranici Pružatelja usluge i koji se svakodobno nalaze na recepciji Fitnes kluba.

Usluge Pružatelja usluge

Osnovne usluge – sadržaj i uvjeti

1) Sadržaj svake od ugovorenih Usluga obuhvaća sve usluge navedene u ovim Općim uvjetima ili, u slučaju posebne (personalizirane) usluge u pisanoj ponudi (korespondenciji) između Ugovornih strana.

2) Pružatelj usluge će izvršiti sadržaj Usluge u potpunosti, na dogovoreni način, u dogovorenim rokovima i prema ugovorenoj cijeni, osim u slučaju situacije koja je izvan kontrole Pružatelja usluge i čije se posljedice ne bi mogle izbjeći ni uz poduzimanje svih razumnih mjera (u daljnjem tekstu: Izvanredne okolnosti).

3) Pružatelj usluge odgovoran je za uredno izvršenje ugovorenih usluga, s pažnjom dobrog gospodarstvenika. Pružatelj usluge postupa u skladu s dobrim običajima i međunarodnim standardima, primjenjujući primjere dobre prakse i savjetujući se s Naručiteljem, uvijek kada je to potrebno i od interesa za Naručitelja.

4) Korisnici TOP G Fitnes kluba, po vlastitom nahođenju i ovisno o vrsti Usluga koje odaberu, mogu koristiti sljedeće usluge:

- grupni treninzi;
- individualni treninzi;
- svlačionice i tuševi;

- usluge osobnih trenera i instruktora.

Vrste Osnovnih usluga – individualni treninzi

1) Individualni treninzi predstavljaju personalizirane usluge u dogovoru između Korisnika s jedne strane, te trenera i instruktora koji su zaposleni kod Pružatelja usluge i/ili su s istim u ugovornom odnosu, te iste obuhvaćaju:

- početno testiranje Korisnika;
- izrada personaliziranog plana vježbanja;
- konzultacije;
- redovne povratne informacije trenera/instruktoru o progresu Korisnika.

2) Individualne treninge može s Pružateljem usluge ugovoriti Korisnik pojedinačno (rad 1:1 znači jedan trener/instruktor i jedan Korisnik) ili više Korisnika zajedno (rad 1:2 – jedan trener/instruktor i dva Korisnika; rad 1:4 – jedan trener/instruktor i četiri Korisnika).

3) Cijena svake od vrsta individualnih treninga, navedena je u tablici u nastavku ove točke Općih uvjeta, te ista predstavlja cijenu koju je svaki od Korisnika obavezan platiti, s time da ista ovisi o broju termina u jednom mjesecu, kao i vrsti rada na koji se Korisnik odluči (pojedinačni ili rad s više korisnika – dva ili četiri).

INDIVIDUALNI TRENINZI	POJEDINAČNI TRENING	MJESEČNA ČLANARINA (9 dolazaka)	MJESEČNA ČLANARINA (13 dolazaka)	MJESEČNA ČLANARINA (neograničeno)
Rad 1:1 (Trajanje 60 min)	50,00 EUR	400,00 EUR	500,00 EUR	600,00 EUR
Rad 1:2 (Trajanje 60 min)	35,00 EUR	270,00 EUR	360,00 EUR	450,00 EUR
Rad 1:3 (Trajanje 60 min)	30,00 EUR	250,00 EUR	330,00 EUR	420,00 EUR

Vrste Osnovnih usluga – funkcionalni grupni treninzi

1) Funkcionalni grupni treninzi predstavljaju vođene treninge pod stručnim vodstvom trenera i instruktora u grupama do osam Korisnika i to u fiksnim terminima koje odrede treneri/instruktori.

2) Cijena funkcionalnog grupnog treninga navedena je u tablici u nastavku ove točke Općih uvjeta, te ista predstavlja cijenu koju je svaki od Korisnika obavezan platiti, s time da cijena ovisi o broju termina u jednom mjesecu za koje se Korisnik odluči.

MINI GRUPE	POJEDINAČNI TRENING	MJESEČNA ČLANARINA (9 dolazaka)	MJESEČNA ČLANARINA (13 dolazaka)	MJESEČNA ČLANARINA (neograničeno)
Rad 1:8 (Trajanje 60 min – fiksni termini)	25,00 EUR	200,00 EUR	260,00 EUR	320,00 EUR

FUNKCIONALNI GRUPNI TRENINZI	POJEDINAČNI TRENING	MJESEČNA ČLANARINA (9 dolazaka)	MJESEČNA ČLANARINA (13 dolazaka)	MJESEČNA ČLANARINA (neograničeno)
Rad 1:8 (Trajanje 60 min – fiksni termini)	12,00 EUR	95,00 EUR	115,00 EUR	130,00 EUR

Ostale usluge koje Pružatelj usluge pruža

1) Pored ranije navedenih Osnovnih usluga, Pružatelj usluge svojim Korisnicima nudi i sljedeće usluge i to po pojedinačnim cijenama kako slijedi:

TESTIRANJE	
ANTROPOMETRIJA + FMS (45 minuta)	50,00 EUR
COMPLETE SPORT TESTING (75 minuta)	75,00 EUR

Posebne usluge (personalizirane usluge) – sadržaj i uvjeti

1) U slučaju da Naručitelj zatraži, a Pružatelj usluge prihvati, pružati Posebne (personalizirane) usluge, Ugovorne strane će sadržaj svake od takvi Posebnih (personaliziranih) usluga definirati pisanim putem. Pisanim putem će biti obuhvaćene sve usluge i sadržaj istih, kao i rok pružanja istih i cijena.

Neprenosivost ugovornih prava i obveza Korisnika

1) Korištenje bilo koje usluge je neprenosivo i osobno, te je najstrože zabranjeno ustupanje bilo kojih prava iz ugovornog odnosa trećim osobama.

Obveze Korisnika

Općenite obveze prilikom zasnivanja ugovornog odnosa

- 1) Korisnik se obvezuje u trenutku sklapanja ugovora i/ili u slučaju da se isti sklapa elektroničkim putem, onda u trenutku prvog korištenja Fitnes kluba, predložiti na uvid ovlaštenoj osobi Pružatelja usluge svoje identifikacijske isprave.
- 2) Korisnik je obavezan, prije zasnivanja ugovornog odnosa, Pružatelju usluge dostaviti svoje osobne podatke i to: ime i prezime, te e-mail adresu, dok isti može samovoljno i dobrovoljno ostaviti i broj mobitela/telefona.
- 3) Također, prilikom prve registracije Korisnik je obavezan samostalno odrediti, te potom i potvrditi, svoju lozinku kojom će ulaziti u aplikaciju Studionaut.
- 4) U slučaju pružanja Posebne (personalizirane) usluge, Korisnik se obvezuje na zahtjev Pružatelja usluga i/ili od strane istoga ovlaštene osobe, staviti na raspolaganje i druge osobne podatke koji su nužni i potrebni da bi došlo do realizacije ugovornog odnosa.
- 5) Odbijanjem predloženjem identifikacije isprave i/ili ne dostavljanjem nužnih podataka iz prethodnih alineja ovog dijela Općih uvjeta, Pružatelj usluge neće biti u mogućnosti pružati svoje usluge i sam time je ovlašten odbiti zasnovati ugovorni odnos s Korisnikom.

Promjene obveznih osobnih podataka Korisnika

1) U slučaju promjene obveznih osobnih podataka Korisnika, isti je obavezan bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana obavijestiti Pružatelja usluge o istome. U slučaju promjene imena i prezime, Korisnik je opetovano obavezan dostaviti Pružatelju usluge na uvid identifikaciji dokument, dok obavijest o promjeni e-mail adrese i/ili broja mobitela, telefona (što nije obvezujući podatak) može dostaviti Pružatelju usluge i slanjem e-maila na gore navedeni kontakt Pružatelja usluge.

Maloljetni korisnici Fitnes kluba

1) U slučaju da Korisnik Fitnes kluba želi postati maloljetna osoba, isti je obavezan uz prijavu dostaviti i suglasnost jednog od roditelja, skrbnika, odnosno zakonskog zastupnika. Ukoliko za maloljetnog Korisnika Pružatelju usluga ne bude dostavljena i suglasnost jednog od roditelja, skrbnika, odnosno zakonskog zastupnika, Pružatelj usluge je ovlašten odbiti zasnovati ugovorni odnos s takvim Korisnikom.

Kućni red i Pravila korištenja TOP G Fitnes kluba

Opće informacije i obveze

- 1) Ova Pravila korištenja obvezuju sve posjetitelje TOP G fitnes kluba, s time da se pod posjetiteljem smatra aktivni Korisnik, gost, kao i svaka druga fizička osoba koja ulazi u prostorije Fitnes kluba.
- 2) Korisnik usluga je svaka fizička osoba koja je s Pružateljem usluge zasnova ugovorni odnos i upisala se kao član u Fitnes klub, dok su aktivni korisnici svi oni koji imaju aktivnu članarinu.
- 3) Informacije o radnom vremenu Fitnes kluba dostupne su na glavnim ulaznim vratima istoga, kao i na web stranici: www.topg.hr. Pružatelj usluge zadržava pravo produžiti ili skratiti radno vrijeme Fitnes kluba prema potrebi.
- 4) Pružatelj usluge zadržava pravo zatvoriti Fitnes klub ili dijelove Fitnes kluba na ograničeno vremensko razdoblje u svrhu obavljanja potrebnih popravaka, održavanja Fitnes kluba ili u slučaju da se održava privatni događaj. Pružatelj usluge će najaviti zatvaranje Fitnes kluba ili dijela Fitnes kluba unaprijed objavljivanjem informacija o planiranoj mjeri.
- 5) Korisnik je obavezan poštivati cjelokupno osoblje Pružatelja usluga, kao i sve druge korisnike Fitnes kluba, te se obavezan suzdržavati bilo kakvog neprimjerenog ponašanja, a naročito je obavezan izbjegavati bilo kakav, verbalni ili fizički, sukob.
- 6) Najstrože je zabranjeno unošenje i konzumiranje bilo kakvih zabranjenih supstanci u Fitnes klubu.
- 7) Najstrože je zabranjeno fotografiranje i/ili snimanje drugih korisnika Fitnes kluba, a naročito objavljivanje takvih fotografija i/ili video snimki na društvenim mrežama i/ili putem drugih platformi. U slučaju kršenja preuzetih obveza, Pružatelj usluga je ovlašten jednostrano raskinuti ugovorni odnos, te zadržava pravo teretiti Korisnika za pričinjenu štetu.
- 8) Prije prvog korištenja Fitnes kluba, Korisnik je dužan detaljno se upoznati s Pravilima korištenja i kućnim redom koji su dostupni na recepciji Fitnes kluba, te koji čine sastavni ovih Općih uvjeta. Korisnik je obavezan svakodnevno se pridržavati Pravila korištenja i kućnog reda, kao i svih drugih uputa Pružatelja usluga i/ili njegovih radnika i/ili suradnika (npr. trenera).
- 9) Korisnici su dužni u skladu sa svojim mogućnostima spriječiti oštećenje Fitnes kluba i njegovih dijelova te prijaviti sve uočene mane ili nedostatke na recepciji Fitnes kluba.

Sigurnosna pravila Fitnes kluba

- 1) Korisnici sudjeluju u svim aktivnostima u Fitnes klubu, na bilo kojem grupnom i individualnom treningu, programu i bilo kojoj drugoj usluzi koja se pruža u Fitnes klubu, na vlastitu odgovornost i rizik. Nije dozvoljeno korištenje sadržaja i usluga Fitnes kluba bez prethodne upute ovlaštene osobe Pružatelja usluge.
- 2) Prilikom korištenja usluga, Korisnik je dužan pridržavati se ovih Pravila korištenja Fitnes kluba i uputa Pružatelja usluga i njegovih radnika ili drugih osoba koje pružaju Usluge u ime Pružatelja usluge (uključujući instruktore i trenere).
- 3) Pružatelj usluge nije odgovoran za bilo kakvu štetu na zdravlju ili imovini koja bi mogla nastati Korisniku zbog nepoštivanja navedenih procedura ili uputa Pružatelja usluge, njegovih radnika, instruktora ili trenera.
- 4) Pružatelj usluge nije odgovoran za bilo kakvu štetu na zdravlju ili imovini koja nastane Korisniku njegovom namjerom, nepažnjom ili precjenjivanjem vlastitog fizičkog stanja.
- 5) U Fitnes klubu Korisnici se na vlastitu odgovornost bave sportskim aktivnostima ako su bolesni, ozlijeđeni, redovito koriste lijekove ili druga sredstva koja na bilo koji način mogu utjecati na njihove tjelesne ili psihičke sposobnosti.

- 6) Prethodno savjetovanje s liječnikom o korištenju pojedinih usluga i sadržaja Fitnes kluba se preporuča posebice, ali ne samo, osobama koje boluju od dijabetesa, srčanih bolesti, visokog ili niskog krvnog tlaka te trudnicama.
- 7) Pri korištenju sadržaja i usluga Fitnes kluba, Korisnici, kao i u konačnici svi Posjetitelji, su dužni poštivati načela osobne sigurnosti, kako svoje tako i drugih Posjetitelja.
- 8) Djeci mlađoj od 18 godina ulazak u Fitnes klub dopušten je samo uz pisanu suglasnost roditelja/ili skrbnika koji izričito snose punu i neprenosivu odgovornost za bilo koju štetu na zdravlju njihovog djeteta i imovini Pružatelja usluge nastalu uslijed kretanja djeteta u Fitnes klubu.
- 9) U slučaju potpomognutog korištenja sadržaja Fitnes kluba, prvu pomoć pruža instruktor. U ostalim slučajevima prva pomoć pruža se na recepciji Fitnes kluba koja je opremljena medicinskom opremom sukladno važećim zakonskim propisima.

Kućni red Fitnes kluba

- 1) Korištenje Fitnes kluba je dozvoljeno isključivo u čistim tenisicama i odjeći.
- 2) Obvezna je upotreba ručnika na spravama.
- 3) Uvijek očistite sprave ili strunjače u teretani dezinficijensom nakon što ih koristite.
- 4) Svaki korisnik je dužan održavati osobnu higijenu kako bi omogućio ostalim korisnicima ugodno okruženje.
- 5) Pušenje je zabranjeno u svim unutarnjim prostorijama Fitnes kluba.
- 6) Zabranjeno je konzumiranje hrane u prostorima za vježbanje.
- 7) Korisnicima nije dozvoljen ulaz u prostorije namijenjene isključivo osoblju Fitnes kluba.
- 8) Nakon vježbanja šipke, utege, bučice i ostalu opremu vratite na svoje mjesto.
- 9) U slučaju prekomjernog znojenja obrišete spravu (u Fitnes klubu na raspolaganju imate dezinfekcijske sprejeve i papirnate ubruse).
- 10) Ulazak u prostore Fitnes kluba koji su rezervirani za suprotni spol nije dozvoljeno.

Pravila čuvanja osobnih stvari prilikom korištenja usluga i sadržaja Kluba

- 1) Korisnicima su u prostorijama Fitnes kluba na raspolaganju ormarići za odlaganje odjeće tijekom korištenja usluga i sadržaja Fitnes kluba. Ormarići se mogu zaključati ključem koji se nalazi u svlačionicama.
- 2) Prije napuštanja Fitnes kluba, Korisnici su dužni uvijek isprazniti ormarić i ostaviti ga otvorenim. Ormarići koji ne budu ispraznjeni do kraja radnog vremena Fitnes kluba na određeni dan otvorit će osoblje Fitnes kluba, a njihov sadržaj će biti ispraznjen i pohranjen drugdje.
- 3) Gubitak ključa od ormarića potrebno je odmah prijaviti na recepciji Fitnes kluba, a Pružatelj usluge zadržava pravo da u tu svrhu čuva zamjenski ključ od svakog ormarića.
- 4) Pružatelj usluge nije odgovoran za nakit, novac i druge dragocjenosti ili druge predmete koji su pohranjeni u ormarićima.
- 5) Pružatelj usluge nije odgovoran za gubitak osobnih stvari pohranjenih u prostorijama Fitnes kluba izvan područja određenih za tu svrhu (vidi gore).

Pravila korištenja dvorane za vježbanje (teretane)

- 1) Korisnici su dužni pridržavati se ovih Pravila korištenja i uputa trenera i ostalih djelatnika Fitnes kluba i/ili Pružatelja usluge tijekom obavljanja sportskih aktivnosti u Fitnes klubu.
- 2) Nakon što ste završili s treningom, očistite bučice i diskove za utege.
- 3) Oprezno rukujte spravama, nemojte bacati bučice i stavljajte ih samo na nosače ili gumene kvadrate, pritom voditi računa da ne ugrožavate sigurnost drugih.
- 4) U slučaju da se utvrdi bilo kakva šteta na spravi, bučici ili opremi za vježbanje, dužnost je svakoga Korisnika prijaviti oštećenja recepciji Fitnes kluba.

- 5) Korisnici ne smiju koristiti vlastite trenere u Fitnes klubu niti trenirati druge Korisnike i/ili njihove klijente.

Pravila posjeta za grupne treninge

- 1) Korisnici su dužni na vrijeme doći na grupni trening.
- 2) Nije dozvoljeno ulazak u dvoranu za vježbanje nakon početka treninga, osim ako djelatnik Fitnes kluba i/ili trener koji vodi trening isto ne dozvoli.
- 3) Korisnici ne smiju ni na koji način ometati tijek treninga.
- 4) Trener ima pravo smanjiti ili povećati uobičajeni broj sudionika na određenom grupnom treningu kako bi vježbanje bilo sigurno i/ili optimalno.
- 5) Zbog većeg interesa za pojedine grupne treninge, Pružatelj usluge zadržava pravo zahtijevati prethodnu prijavu za sudjelovanje na takvim treninzima te postaviti određene uvjete za prijavu.

Kako funkcionira sustav?

- 1) Trening se može rezervirati samo online, putem aplikacije Studionaut.
- 2) Aplikacija se skida na Google playu za Android operative sustave, a na I store-u za iOS.
- 3) Skidanje i korištenje aplikacije Studionaut je besplatno, a istu koristite na sljedeći način:
 - a) Posjetite web stranicu www.topg.hr i uđite u zonu za klijente klikom na gumb PRIJAVA;
 - b) Za prijavu koristite adresu e-maila navedenu prilikom zasnivanja ugovornog odnosa.
 - c) Ako ste zaboravili lozinku, možete je resetirati.
 - d) U gornjem izborniku kliknite na gumb RASPORED i odaberite TOP G klub.
 - e) Kliknite na grupni trening koji želite rezervirati i potvrdite rezervaciju klikom na gumb REZERVIRAJ.
 - f) Trening se može rezervirati i najkasnije 1h prije početka.
 - g) Rezervacije se mogu jednostavno otkazati klikom na gumb OTKAŽI REZERVACIJU na popisu rezerviranih treninga iznad rasporeda.
 - h) Trening se može otkazati najkasnije 3h prije početka.

Pravila i uvjeti za rezervacije grupnih treninga

- 1) Za svaki grupni trening u rasporedu napraviti online rezervaciju u aplikaciji Studionat, putem koje možete osigurati mjesto na treningu.
- 2) Rezervacija grupnih treninga putem recepcije nije moguća.
- 3) Na grupni trening možete ući bez rezervacije samo u slučaju nepopunjenosti grupnog treninga i uz dogovor s instruktorom.
- 4) Mogućnost rezerviranja grupnog treninga otvorena je 7 dana prije početka treninga i zatvara se 1h prije njegovog početka ili do popunjenosti mjesta.
- 5) Za članarine koje podrazumijevaju 9 ili 13 dolazaka grupni trening možete otkazati bez penala najkasnije 3 sata prije početka grupnog treninga.
- 6) Nemojte ulaziti na grupni trening koji je već počeo, osim u slučaju izričitog dopuštenja osoblja Fitnes kluba i/ili instruktora.
- 7) U slučaju otkazivanja grupnog treninga u periodu kraćem od 3 sata prije početka istoga ili ne pojavljivanja Korisnika, navedeni prijavljeni trening će biti uračunat u kvotu plaćenog paketa koji je Korisnik odabrao.

Cijene usluga

Visina cijene usluga

- 1) Cijene svake od osnovne usluge, utvrđene su cjenikom Pružatelja usluge koji je na snazi u vrijeme zasnivanja ugovornog odnosa. Važeće cijene u trenutku zasnivanja ugovornog odnosa objavljene su na recepciji Fitnes kluba i web stranici Pružatelja usluge, kao i u ovim Općim uvjetima.

- 2) Pružatelj usluge je ovlašten promijeniti cijene svakog od osnove usluge, a u kojem slučaju će iste biti pravovremeno objavljene, odnosno dostupne na uobičajen i pristupačan način i to na web stranici Pružatelja usluge i na recepciji Fitnes kluba.
- 3) Cijene posebne (personalizirane) usluge, Pružatelj usluge dogovora zasebno sa svakim Korisnikom, a s obzirom na specifičnost i potreba svakog pojedinog Korisnika.
- 4) Eventualno promijenjene cijene osnovnih usluga se primjenjuju na nove Korisnik i/ili u slučaju produljenja ugovornog odnosa i na dosadašnje Korisnik i to od dana produljenja članstva.

Plaćanje cijene

- 1) Usluga se u pravilu plaća jednokratno i prilikom zasnivanja ugovornog odnosa.
- 2) Korisnik može podmiriti cijenu gotovinskom uplatom na recepciji Fitnes kluba, plaćanjem putem virtualne te kreditnim i/ili debitnim karticama Visa, Maestro i Mastercard.
- 3) Po provedenom plaćanju, Pružatelj usluge će izdati Korisniku račun na ukupan iznos Usluge.
- 4) Račun se Korisniku, u slučaju naručivanja usluga putem web stranice Pružatelja usluge i plaćanja putem virtualne i/ili kreditnim i/ili debitnim karticama, dostavlja u formatu u kojem isti može ispisati ili spremati na svoje računalo. U slučaju plaćanja Usluga gotovinom i/ili kreditnim i/ili debitnim karticama na recepciji Fitnes kluba, Pružatelj usluge će odmah izdati Korisniku račun.
- 5) Za sva pitanja i nejasnoće u vezi računa, Korisnik se može obratiti Pružatelju usluge na e-mail: info@topg.hr
- 6) Pružatelj usluge nije dužan započeti s pružanjem svoje usluge i omogućavanja korištenja Fitnes kluba, sve do trenutka primitka iznosa na koji je izdan račun.

Rok zasnivanja ugovornog odnosa i produljenje istoga

- 1) Ugovorni odnos između Pružatelja usluge i Naručitelja, bez obzira na vrstu odabrane Osnove Usluge, sklapa se na određeno vrijeme i to u trajanju u kojem odabere Naručitelj, a koji započinje s danom u članjenja, odnosno prihvaćanja ponude od strane Naručitelja.
- 2) Ugovorni odnose se može sklopiti na određeno vrijeme od 1 (jednog) dana u slučaju pojedinačnog treninga i/ili testiranja, te na period od 1 (jednog) mjeseca ili 3 (tri) mjeseca ili 6 (šest) mjeseci ili 1 (jedne) godine.
- 3) Ugovorni odnos se može produljiti za naredni period isključivo na zahtjev Korisnika, a koji je zahtjev isti dužan postaviti jasnim očitovanjem svoje volje, a što uključuje, ali se ne ograničava na slanje e-maila na gore navedeni kontakt Pružatelja usluga, plaćanjem cijene za naredni period pružanja Usluge, usmenim zahtjevom ovlaštenoj osobi Pružatelja usluge i slično. U svojem zahtjevu za produljenjem ugovornog odnosa, Korisnik je obavezan i navesti koju Osnovnu uslugu i u kolikom trajanju želi nastaviti koristiti, a u slučaju da istu ne navede, smatrat će se da podnosi zahtjev za produljenjem ugovornog odnosa u odnosu na Osnovnu uslugu koju je prethodno koristio i u jednakom trajanju.
- 4) Po isteku vremena iz točaka 1. i 2. ovog dijela Općih uvjeta, Pružatelj usluge je ovlašten zabraniti Korisniku daljnje korištenje Fitnes kluba i pružanje Usluga do eventualnog produljenja ugovornog odnosa i/ili zasnivanja novog ugovornog odnosa.

Raskid ugovornog odnosa

- 1) Ugovorne strane ne mogu otkazati ugovorni odnos za vrijeme trajanja istoga.
- 2) Pružatelj usluga je ovlašten, uz navođenje opravdanog razloga, raskinuti ugovor s Korisnikom i to slanjem pisane obavijesti o raskidu, (dalje u tekstu: Obavijest o raskidu), putem elektroničke pošte, ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.
- 3) Ugovor se smatra raskinutim danom primitka Obavijesti o raskidu. Datumom primitka smatra se dan primitka Obavijesti o raskidu putem pružatelja poštanski usluga ili dan primitka elektroničke pošte od Ugovorne strane kojoj se upućuje Obavijest o raskidu.
- 4) Pružatelj usluge ima pravo raskinuti ugovor s Korisnikom, u slučaju da:

- se Korisnik ne pridržava Pravila korištenja i kućnog reda Fitnes kluba;
- Korisnik koristi Fitnes klub i pojedine usluga izvan okvira svoje ugovorene Osnovne usluge;
- Korisnik namjerom i/ili krajnjom nepažnjom uzrokuje štetu na samom Fitnes klubu i/ili opremi/spravama;
- u svim drugim slučajevima predviđenim primjenjivim zakonskim i/ili podzakonskim propisima, ovim Općim uvjetima i/ili drugim internim aktima Pružatelja usluge.

5) Raskid ugovora od strane Pružatelja usluge, u skladu s prethodnim stavkom, stupa na snagu odmah, a Korisnik nema pravo na naknadu štete.

6) U slučaju da Korisnik raskine ugovor nakon isteka vremena od 8 (osam) dana od dana zasnivanja ugovornog odnosa, isti ne ostvaruje pravo na povrat uplaćene cijene, osim u slučaju da do raskida dolazi zbog razloga na strani Pružatelja usluga, a u kojem slučaju isti ostvaruje pravo povratka samo razmjernog dijela cijene. Korisnik može raskid ugovora iskazati osobnim dolaskom u Fitnes kluba uz predočenje osobne iskaznice, a o čemu će Korisnik primiti fizičku potvrdu ili digitalnu potvrdu putem elektroničke pošte. U slučaju da Korisnik raskine ugovorni odnos u roku do 8 (osam) dana od dana zasnivanja ugovornog odnosa, istome će se vratiti uplaćena cijena umanjena za razmjerni dio korištenja Usluga Fitnes kluba.

Pauziranje korištenja Usluge (članarine)

1) Korištenje Usluga, odnosno članarinu, nije moguće zamrznuti (pauzirati) na duže od 15 (petnaest) dana. Isto tako, Korisnik pauziranje korištenja Usluge (Članarine) može zatražiti isključivo jednom u 6 (šest) mjeseci.

2) Upisivanje pauze korištenja Usluge, odnosno članarine, predviđeno je samo u slučaju višemjesečne članarine i posebne ponude. Na mjesečnu članarinu nije predviđena mogućnost upisivanja pauze, osim ako se radi o izvanrednoj situaciji.

3) Pauza korištenja usluge (članarine) se može prijaviti isključivo 1 dan unaprijed i počinje teći od slijedećeg dana.

4) Pauza korištenja Usluge (članarine) se može upisati samo jednom unutar višemjesečnih članarina i ne može se razdvajati na više manjih dijelova (ako se prijavi manje dana, ostatak do 15 dana se gubi).

Odgovornost Ugovornih strana

1) Pružatelj usluge će biti odgovorno za oštećenje imovine ili zdravlja Korisnika, isključivo ako je isto uzrokovano izravnom i jasnom namjernom i/ili krajnjom nepažnjom Pružatelja usluge i/ili njegovih radnika i/ili suradnika.

2) Korisnik odgovara za svaku štetu nanесenu Pružatelju usluga i/ili njegovim radnicima i/ili suradnicima, kao i za štetu koju pričini drugim korisnicima Fitnes kluba, a do koje dođe kršenje bilo kojeg zakonskog i/ili podzakonskog propisa, odnosno odredbi ovih Općih uvjeta i/ili bilo kojih drugih internih propisa Pružatelja usluga.

Podnošenje pisanog prigovora

1) Korisnik je ovlašten uputiti Pružatelju usluge pisani prigovor, a što podrazumijeva i prigovore na kvalitetu pružene usluge ili nedostatke u sadržajima, putem e-maila: info@topg.hr ili poštom preporučeno na adresu sjedišta Pružatelja usluge ili predajom na recepciji Fitnes kluba, sve sukladno zakonskim uvjetima i rokovima.

2) Pružatelj usluge se obvezuje bez odgode potvrditi Korisniku primitak prigovora putem e-maila ili pisanim putem (poštom preporučeno), te na isti odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Obrada osobnih podataka Korisnika

1) Pružatelj usluge obavještava Korisnike da prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke, sve u skladu s Politikom privatnosti, a koje se svakodobno nalazi na web stranici Pružatelja usluge, kao i u fizičkom obliku na recepciji Fitnes kluba.

Autorsko pravo

1) Pružatelj usluga jamči Korisnicima da je sav materijal (dokumentacija) koji izradi za potrebe treniranja njegovo originalno autorsko djelo te ističe da je isti isključivi nositelj autorskih prava na istima, izuzev u odnosu na dokumentaciju (fotografije i/ili sadržaj) koji predstavljaju intelektualno vlasništvo trećih osoba.

2) Pružatelj usluga je, u odnosu na cjelokupnu svoju dokumentaciju (materijal), isključivo ovlašten izvršavati sva imovinska prava, kako vremenski tako i teritorijalno, na takvim materijalima, sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

3) Svi materijali bez ograničenja, kao primjerice promidžbene ideje, dizajn, tekstovi, layouti, crteži, skice, nacrti, prijedlozi treninga, rezultati testova i studija i slično, te svi ostali materijali koje je Pružatelj usluge isporučio ili pripremio za Korisnika, bez obzira jesu li podložni pravima intelektualnog vlasništva, isključivo su vlasništvo istoga. Isto se ne odnosi na dokumentaciju koju je dostavio Korisnik.

4) Samo Pružatelj usluge ima pravo poduzeti korake za registraciju dizajna, modela, trgovačke marke ili patenta isključivo u svoje vlastito ime, u svim zemljama po svom izboru, i na svoj vlastiti trošak.

5) Korisnik nije ovlašten u bilo kojem trenutku, izravno ili neizravno osporavati ovdje stečena prava i interese Pružatelja usluge, pokretati postupke protiv Pružatelja usluge, te poduzimati štetne radnje protiv prava i interesa Pružatelja usluge.

Završne odredbe

1) Pružatelj usluge ima pravo u bilo kojem trenutku jednostrano izmijeniti ili dopuniti ove Opće uvjete, kao i bilo koji dio istih.

2) Pružatelj usluge zadržava pravo svakodobne izmjene sadržaja ovih Općih uvjeta jednostranom odlukom. Pružatelj usluge izvijestit će Korisnike o izmjeni Općih uvjeta putem web stranice i stavljanjem novih Općih uvjeta kod recepcije Fitnes kluba. Budući da su ovi Opći uvjeti ugovora kao i njihove izmjene i dopune svakodobno dostupne Korisniku, smatra se da Korisnik pristao na izmjene Općih uvjeta ukoliko nije u roku od 3 (tri) dana od primitka obavijesti o izmjeni Općih uvjeta obavijestio Pružatelja usluga pisanim putem da s određenim izmjenama nije suglasan.

3) Sve izmjene Općih uvjeta obvezujuće su za Korisnike i uvijek su dostupne na web stranici Pružatelja usluge www.topg.hr.

4) Za sva pitanja, pojašnjenja i komentare, vezane uz ove Opće uvjete, Korisnici mogu kontaktirati Pružatelja usluge putem e-mail adrese: info@topg.hr.

U Zagrebu, dana 25.11.2024. godine

KEŽMAN ULAGANJA d.o.o.

Bojan Kežman, direktor